

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

*Scoutinggroep St. Christoffel
Vastgesteld op 23-02-2018*





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Definities en Afkortingen	5
Hoofdstuk 1 Algemeen	6
Artikel 1 Grondslag	6
Artikel 2 Wijzigingen Huishoudelijk Reglement.....	6
Artikel 3 Karakter van de Scoutinggroep	6
Artikel 4 Verwijzingen.....	6
Artikel 5 Overige gevallen	6
Artikel 6 Verantwoordelijkheden privéaangelegenheden	6
Artikel 7 Gedragsprotocol Scouting Nederland.....	6
Hoofdstuk 2 De groep	7
§2.1 De groepsraad	7
Artikel 8 Algemeen (artikel 13 HR SN)	7
Artikel 9 Samenstelling groepsraad (artikel 14 HR SN)	7
Artikel 10 Inschrijvingen (artikel 15 HR SN)	7
Artikel 11 Verantwoordelijkheden en taken van de groepsraad (artikel 16 HR SN) ...	7
Artikel 12 Vergaderingen (artikel 17 HR SN).....	7
Artikel 13 Besluitvorming	8
§2.2 Het groepsbestuur	8
Artikel 14 Algemeen (artikel 19 HR SN).....	8
Artikel 15 Samenstelling (artikel 20 HR SN).....	8
Artikel 16 Benoeming van leden van het groepsbestuur (artikel 21 HR SN)	9
Artikel 17 Aftreden van leden van het groepsbestuur (artikel 22 HR SN)	9
Artikel 18 Verantwoordelijkheden en taken (artikel 23 HR SN)	9
Artikel 19 Vergaderingen	9
Artikel 20 Taken groepsvoorzitter	10
Artikel 21 Taken groepssecretaris	10
Artikel 22 Taken groeps- en stichtingspenningmeester.....	10
Artikel 23 Taken groepsbegeleider (artikel 11 HR SN).....	10
Artikel 24 Taken praktijkbegeleider (artikel 10 HR SN)	10
Artikel 25 Leeftijdsgrenzen bestuursleden (artikel 101 HR SN).....	11
§2.3 Leidingteams	11
Artikel 26 Algemeen (artikel 8 HR SN).....	11
Artikel 27 Verantwoordelijkheden en taken (artikel 9 HR SN)	11
Artikel 28 Leeftijdsgrenzen leidinggevend (artikel 100 HR SN)	11
Artikel 29 Assistent leidinggevend	12



Artikel 30	Stagiair(e)s	12
Artikel 31	Vertrouwenspersoon.....	12
Artikel 32	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).....	13
§2.3	Commissies	13
Artikel 33	Algemeen	13
Artikel 34	Kascommissie.....	13
Hoofdstuk 3	Lidmaatschap.....	14
Artikel 35	Algemeen (artikel 90 HR SN).....	14
Artikel 36	Jeugdleden (artikel 91 en 95 HR SN).....	14
Artikel 37	Kaderleden (artikel 92 en 96 HR SN).....	15
Artikel 38	Buitengewone leden (artikel 93 en 97 HR SN).....	15
Artikel 39	Installatie	16
Artikel 40	Leeftijdsgrenzen jeugdleden (artikel 99 HR SN).....	16
Artikel 41	Scoutfit (artikel 133 HR SN).....	16
Artikel 42	Ontzetting uit lidmaatschap (artikel 117, 119 en 121 HR SN).....	17
Artikel 43	Functieonthefing (artikel 106, 108 en 110 HR SN).....	18
Artikel 44	Op-non-actiefstelling (artikel 102, 103 en 105 HR SN).....	19
Artikel 45	Kampen	20
Hoofdstuk 4	Accommodatie, terrein en materiaal	22
Artikel 46	Eigendom van accommodatie en terrein.....	22
Artikel 47	Toegang tot accommodatie en terrein.....	22
Artikel 48	Gebruik accommodatie en terrein	22
Artikel 49	Schoonmaak.....	23
Artikel 50	Materiaal.....	23
Artikel 51	Kampvuur	23
Artikel 52	De Alarmlijst	24
Hoofdstuk 5	Financiën	25
Artikel 53	Algemeen	25
Artikel 54	Contributie	25
Artikel 55	Kamp.....	25
Artikel 56	Speltakken.....	25
Artikel 57	Nationale Scoutingloterij	25
Hoofdstuk 6	Kwalificaties	26
Artikel 58	Algemeen	26
Artikel 59	Trainingen.....	26
Artikel 60	Trainingsactiviteiten	26
Hoofdstuk 7	Normen en waarden.....	27



Artikel 61	Algemeen	27
Artikel 62	Grensoverschrijdend gedrag	27
Artikel 63	Roken	27
Artikel 64	Alcohol.....	27
Artikel 65	Drugs.....	28
Artikel 66	Sociale media	28



Definities en Afkortingen

1. **Groepsraad**

De Algemene Ledenvergadering van de Scouting St. Christoffel wordt gevormd door de groepsraad

2. **Speltak**

Bij een speleenheid zitten leden van een bepaalde leeftijdscategorie. Een speleenheid wordt ook wel speltak genoemd. In paragraaf 3.6 staan bepalingen met betrekking tot de verschillende speltakken en leeftijdscategorieën

3. **HR**

De afkorting HR staat voor Huishoudelijk Reglement

4. **SN**

De afkorting SN staat voor Scouting Nederland

5. **Scoutinggroep**

Wanneer in dit huishoudelijk reglement gesproken wordt over 'de Scoutinggroep', wordt er gesproken over de Scoutinggroep St. Christoffel.

6. **SOL**

De afkorting SOL staat voor 'Scouts Online'. Dit is de website van Scouting Nederland waarin onder andere de ledenadministratie wordt bijgehouden.



Hoofdstuk 1 Algemeen

Dit Huishoudelijk Reglement is opgesteld door het groepsbestuur van Scoutinggroep St. Christoffel, met goedkeuring van de algemene ledenvergadering (groepsraad) op 23-02-2018. Binnen het huishoudelijk reglement worden de afspraken binnen de Scoutinggroep St. Christoffel geregeld.

Artikel 1 Grondslag

Dit Huishoudelijk Reglement is gebaseerd op het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland zoals vastgesteld door de Landelijke Raad op 10 december 2016. Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de Statuten van Scoutinggroep St. Christoffel, zoals vastgesteld in de notariële akte, en de wet.

Artikel 2 Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

Dit Huishoudelijk Reglement wordt elke jaar opnieuw vastgesteld. Besluiten die in de tussentijd door de groepsraad worden genomen zijn per direct van kracht, ook als ze nog niet in dit Huishoudelijk Reglement zijn opgenomen. De notulen van de Groepsraad zijn in dat geval leidend.

Artikel 3 Karakter van de Scoutinggroep

Van oudsher is de Scoutinggroep gebonden aan de Lambertusbasiliek. Ongeacht het geloof waarin de scoutinggroep is opgericht, is de Scoutinggroep voor iedereen en alle geloven

Artikel 4 Verwijzingen

Voor verwijzingen naar de statuten van de Scoutinggroep St. Christoffel, wordt verwezen naar de 'Akte van oprichting' van de stichting St. Christoffel

Voor verwijzingen naar het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland wordt verwezen naar de website van Scouting Nederland: www.scouting.nl

Artikel 5 Overige gevallen

In alle gevallen waarin de statuten van Scoutinggroep St. Christoffel, het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland, dit Huishoudelijk Reglement en/of de wet niet voorziet, beslist het groepsbestuur.

Artikel 6 Verantwoordelijkheden privéaangelegenheden

Onder de verantwoordelijkheid van Scoutinggroep St. Christoffel vallen alle activiteiten waar aan deel wordt genomen onder naam van de Scoutinggroep.

De Scoutinggroep St. Christoffel is niet verantwoordelijk voor privéaangelegenheden van leden. Wanneer er een huurcontract is vastgesteld valt alles wat er gebeurt, in het gebouw en op het terrein beheert door Stichting St. Christoffel, tijdens de verhuurperiode onder een privéaangelegenheid

Artikel 7 Gedragscode Scouting Nederland

Scoutinggroep St. Christoffel onderschrijft de gedragscode van Scouting Nederland, waarin de omgang tussen leidinggevenden/vrijwilligers van de groep en leden in wordt beschreven. Elke vrijwilliger van de Scoutinggroep dient van de gedragscode op de hoogte te zijn.



Hoofdstuk 2 De groep

§2.1 De groepsraad

Artikel 8 Algemeen (artikel 13 HR SN)

De algemene ledenvergadering van de Scoutinggroep St. Christoffel wordt gevormd door de groepsraad.

Artikel 9 Samenstelling groepsraad (artikel 14 HR SN)

De groepsraad bestaat uit:

- a) De leden van het groepsbestuur
- b) De leidinggevendenden van de speltakken binnen de Scoutinggroep
- c) Overige personen die structureel een functie vervullen binnen de Scoutinggroep (vrijwilligers, groepsbegeleider, vertrouwenspersoon en dergelijke)

Artikel 10 Inschrijvingen (artikel 15 HR SN)

Alle leden van de groepsraad inclusief de afgevaardigden dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland. De vertegenwoordigers van de ouderraad dienen wettelijke vertegenwoordigers te zijn van leden van de Scoutinggroep

Artikel 11 Verantwoordelijkheden en taken van de groepsraad (artikel 16 HR SN)

- 1 De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende taken:
 - a) Het coördineren van de activiteiten van de tot de Scoutinggroep behorende speltakken.
 - b) Het goedkeuren van het beleid in de Scoutinggroep, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting
 - c) Het o.a. aan de hand van een jaarverslag en een financieel verslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.
- 2 De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:
 - a) Het beleid van de Scoutinggroep
 - b) De benoeming van de leden van het groepsbestuur
 - c) De benoeming van een vertrouwenspersoon voor de Scoutinggroep
 - d) De benoeming van leidinggevendenden binnen de Scoutinggroep
 - e) De benoeming van anderen die een functie bij de Scoutinggroep vervullen
 - f) De benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de Scoutinggroep in de regioraad

Artikel 12 Vergaderingen (artikel 17 HR SN)

1. De groepsraad vergadert ten minste zes maal per jaar
2. Het groepsbestuur dient bovendien een vergadering van de groepsraad uit te schrijven indien ten minste één tiende van de leden van de groepsraad hierom vraagt.
3. Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda van de te bespreken onderwerpen aan de leden van de groepsraad
4. Leden van het regiobestuur en het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de groepsraad, mits zij hun bezoek van tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht, maar geen stemrecht



5. Van de vergaderingen van de groepsraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de groepsraad en aan eventuele andere aanwezigen
6. Op verzoek van één of meerdere leden van de groepsraad kan een derde worden uitgenodigd om de groepsraad bij te wonen. Een derde heeft uitsluitend spreekrecht
7. Van alle speltakken dient ten minste één leidinggevende aanwezig te zijn bij de groepsraad

Artikel 13 Besluitvorming

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsraad genomen met een eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen
2. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming
3. Een stemming over personen geschiedt schriftelijk
4. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan
5. Stemgerechtigden:
 - a. Kaderleden
 - b. Vanuit de explorers mogen er twee jeugdleden stemmen in de groepsraad
 - c. De twee vertegenwoordigers van de ouderraad
6. Het groepsbestuur kan een besluit dat door de groepsraad is genomen ongeldig verklaren. De volgende bepalingen zijn hiervoor van kracht:
 - a. Het voltallige groepsbestuur moet het unaniem eens zijn met de beslissing om een besluit van de groepsraad ongeldig te verklaren.
 - b. Het besluit tot ongeldig verklaren dient door het voltallige groepsbestuur te worden ondertekend
 - c. Een besluit van de groepsraad mag alleen ongeldig worden verklaard indien:
 - i. De veiligheid van mens, dier en/of milieu ernstig in gevaar dreigt te komen
 - ii. De scoutinggroep, als gevolg van het besluit van de groepsraad, in een financieel onhoudbare situatie dreigt te komen
 - iii. Het besluit genomen door de groepsraad indruist tegen algemeen aanvaarde normen en waarden
 - iv. Het besluit genomen door de groepsraad bepalingen uit het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland, de statuten van de scoutinggroep, dit Huishoudelijk Reglement en/of de wet dreigt te schenden
 - d. De groepsraad dient zo snel mogelijk schriftelijk van de beslissing van het groepsbestuur in kennis te worden gesteld, inclusief een deugdelijke motivering

§2.2 Het groepsbestuur

Artikel 14 Algemeen (artikel 19 HR SN)

Het bestuur van de Scoutinggroep wordt gevormd door het groepsbestuur.

Artikel 15 Samenstelling (artikel 20 HR SN)

1. Het groepsbestuur bestaat ten minste uit:
 - a) De groepsvoorzitter
 - b) De groepssecretaris
 - c) De groepspenningmeester
 - d) De groepsbegeleider
2. Het groepsbestuur dient gemengd te zijn
3. Het groepsbestuur kan worden aangevuld met algemene bestuursleden



4. Het groepsbestuur bestaat uit maximaal 9 leden

Artikel 16 Benoeming van leden van het groepsbestuur (artikel 21 HR SN)

1. De leden van het groepsbestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar
2. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar
3. Van de bepaling in lid twee kan worden afgeweken indien er geen geschikte plaatsvervanger kan worden aangesteld voor de desbetreffende bestuursfunctie. De beoordeling voor de geschiktheid van een persoon ligt bij de groepsraad
4. De groepsvoorzitter, de groepssecretaris, de groepspenningmeester en de groepsbegeleider worden in functie benoemd
5. De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speltak

Artikel 17 Aftreden van leden van het groepsbestuur (artikel 22 HR SN)

1. Het groepsbestuur stelt een rooster van aftreden op
2. Elk jaar treedt één derde of daaromtrent van de leden van het groepsbestuur af volgens het rooster
3. Indien een lid van het groepsbestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien
4. Degene die tussentijds wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats in van de voorganger.
5. Van deze paragraaf kan worden afgeweken indien er geen geschikte plaatsvervanger kan worden aangesteld voor de desbetreffende bestuursfunctie. De beoordeling voor de geschiktheid van een persoon ligt bij de groepsraad en geschiedt doormiddel van schriftelijke stemming

Artikel 18 Verantwoordelijkheden en taken (artikel 23 HR SN)

Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

- a) Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de Scoutinggroep
- b) Het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad
- c) Het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting
- d) Het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de Scoutinggroep
- e) Het voorbereiden van een financieel jaarverslag
- f) Het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren
- g) Het bewaken van het kwalificatieniveau van de speltakken en de kaderleden
- h) De representatie van de groep
- i) Het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten
- j) De groepsadministratie
- k) Het bekend maken aan de leden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden van de naam en het adres van de vertrouwenspersoon
- l) Het verkrijgen en beheren van materiële bezittingen van de Scoutinggroep
- m) Het beheren van de geldmiddelen van de Scoutinggroep in de persoon van de groepspenningmeester

Artikel 19 Vergaderingen

1. Het groepsbestuur vergadert ten minste zes maal per jaar
2. Van de vergaderingen van het groepsbestuur wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan alle leden van het groepsbestuur



Artikel 20 Taken groepsvoorzitter

1. De groepsvoorzitter is de voorzitter van het groepsbestuur en de groepsraad
2. De groepsvoorzitter geeft leiding aan het groepsbestuur
3. De groepsvoorzitter is, tenzij anders bepaald door het groepsbestuur, de woordvoerder van de Scoutinggroep
4. De groepsvoorzitter draagt in het bijzonder zorg voor de continuïteit en bewaking van het groepsbeleid
5. De groepsvoorzitter onderhoudt namens het groepsbestuur contact met de lokale overheden

Artikel 21 Taken groepssecretaris

1. De groepssecretaris verzorgt de verslaglegging van de vergaderingen van de groepsraad en het groepsbestuur
2. De groepssecretaris houdt het groepsarchief bij
3. De groepssecretaris houdt de leden-, leiding- en bestuur administratie bij

Artikel 22 Taken groeps- en stichtingspenningmeester

1. De groeps- en stichtingspenningmeester beheert de geldmiddelen van de Scoutinggroep en de bijbehorende administratie.
2. De groepspenningmeester draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a) De contributie-inning van leden
 - b) De controle van de financiële boekhouding van de speltakken
 - c) Het opstellen van een financieel jaarverslag, om ter controle en vastlegging aan de groepsraad voor te leggen
3. De stichtingspenningmeester draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a) De aanvraag en inning van gemeentelijke subsidie
 - b) De contributiebetaling aan Scouting Nederland en de Regio Twenteland

Artikel 23 Taken groepsbegeleider (artikel 11 HR SN)

1. De groepsbegeleider begeleidt de leidinggevenden in hun functioneren in de ruimste zin van het woord
2. De groepsbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie-/kwalificatieprofiel opgesteld door Scouting Nederland
3. De groepsbegeleider draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a) Een juiste aansluiting met betrekking tot de vraag naar en aanbod van vrijwilligers in de groep
 - b) Een juiste opvang en begeleiding van nieuwe leidinggevenden
 - c) Het begeleiden van de teamleiders en hun teams van leidinggevenden van de speltak in de Scoutinggroep

Artikel 24 Taken praktijkbegeleider (artikel 10 HR SN)

1. De praktijkbegeleider ondersteunt individuele leidinggevenden en het leidingteam bij het verwerven van persoonlijke en teamkwalificaties en gebruikt daarvoor de binnen deskundigheid ontwikkelde instrumenten
2. De praktijkbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie-/kwalificatieprofiel opgesteld door Scouting Nederland
3. Wanneer binnen de Scoutinggroep geen praktijkbegeleider is benoemd kan (al dan niet tijdelijk) in deze taak worden voorzien door het voor meerdere groepen aantrekken en aanstellen van een praktijkbegeleider



Artikel 25 Leefijdsgrenzen bestuursleden (artikel 101 HR SN)

1. Ten minste de helft van de leden van het groepsbestuur dient 21 jaar of ouder te zijn
2. De minimum leeftijd van de groepsvoorzitter is 21 jaar
3. De minimum leeftijd van de overige groepsbestuursleden is 18 jaar

§2.3 Leidingteams

Artikel 26 Algemeen (artikel 8 HR SN)

1. Elke speltak, met uitzondering van de roverscouts, wordt begeleid door een team van leidinggevenden
2. Aan een speltak van de roverscouts kunnen een adviseur en maximaal twee coaches verbonden zijn. De bepalingen over de leidinggevenden zijn van overeenkomstige toepassing op de adviseur
3. Een team van leidinggevenden bestaat uit één teamleider en de overige leidinggevenden bij de speltak. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team, vertegenwoordigt het team naar buiten en is samen met de groepsbegeleider verantwoordelijk voor het goed functioneren van het leidingteam
4. Het team van leidinggevenden bij een gemengde speltak is gemengd. Binnen een niet-gemengde speltak dient in het team van leidinggevenden ten minste een meerderheid van dezelfde sekse aanwezig te zijn als de sekse van de jeugdleden
5. Het team bestaat, ongeacht de verhoudingen, uit minimaal twee leidinggevenden, waarvan minstens één gekwalificeerd
6. Indien door omstandigheden en bij uitzondering het minimum aantal kaderleden niet kan worden gehaald, kan de betreffende bijeenkomst alleen doorgaan bij aanwezigheid van één leidinggevende en ten minste één volwassene
7. Ten minste één keer per jaar moet een speltak een ouderbijeenkomst houden

Artikel 27 Verantwoordelijkheden en taken (artikel 9 HR SN)

Het onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur functionerend team van leidinggevenden draagt in het bijzonder zorg voor:

- a) De uitvoering van het Scoutingspel in de betreffende speltak volgens de landelijk opgestelde richtlijnen
- b) Het onderhouden van contacten met de organisatoren en trainers voor de betreffende leeftijdsgroep in de regio
- c) Het voldoen aan de landelijk gestelde kwaliteits-/kwalificatienormen voor teams van leidinggevenden. De kwaliteitsnormen zijn uitgewerkt in de teamprofielen
- d) Het actief motiveren en ondersteunen van jeugdleden om deel te nemen aan groeps-, regionale, en landelijke activiteiten

Artikel 28 Leefijdsgrenzen leidinggevenden (artikel 100 HR SN)

1. Voor leidinggevenden bij bevers:
 - a) Voor leiding en teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar
2. Voor leidinggevenden bij welpen:
 - a) Voor leiding en teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar
3. Voor leidinggevenden bij scouts:
 - a) Voor leiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar
 - b) Voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar
4. Voor begeleiding explorers:



- a) Voor leiding: vanaf de leeftijd van 20 jaar
- b) Voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar
5. Voor adviseurs en coaches roverscouts:
 - a) Voor adviseurs: vanaf de leeftijd van 21 jaar
 - b) Voor coaches: vanaf de leeftijd van 21 jaar, tot maximaal 23 jaar
6. Voor leidinggevendenden bij blauwe vogels:
 - a) Voor leiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar
 - b) Voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar
7. Ten aanzien van de maximum leeftijd van leidinggevendenden geldt een aanbeveling van 45 jaar

Artikel 29 Assistent leidinggevendenden

Assistent leidinggevendenden ondersteunen een leidingteam tijdens opkomsten of bij kampen

1. De minimum leeftijd van een assistent leidinggevende bij de bever en welpen bedraagt 15 jaar, bij de scouts 17 jaar, en bij de explorers 20 jaar
2. Een leidingteam overlegt vooraf met de groepsbegeleider over de inzet van een assistent leidinggevende en informeert hierover de groepsraad
3. Indien een assistent leidinggevende tevens lid is van de explorers, neemt hij/zij als explorer deel aan groepsactiviteiten
4. Voordat een assistent leidinggevende deelneemt aan een kamp dient hij/zij een Verklaring Omtrent Gedrag bij het bestuur te overleggen
5. Een assistent leidinggevende neemt niet deel aan de groepsraad in hoedanigheid van assistent leidinggevende
6. Een assistent leidinggevende dient te worden ingeschreven in SOL (functie stagiair)
7. Bepalingen met betrekking tot contributieplicht voor leidinggevendenden zijn van overeenkomstige toepassing op assistent leidinggevendenden

Artikel 30 Stagiair(e)s

Er bestaat de mogelijkheid om bij Scoutinggroep St. Christoffel een (maatschappelijke) stage te lopen.

1. In samenspraak met de groepsbegeleider en de stagiair(e) wordt besloten bij welke speltak er het beste stage kan worden gelopen. Ook het leidingteam van de speltak waar stage gelopen kan worden moet achter dit besluit staan
2. Er kan maximaal één stagiair(e) gelijktijdig per speltak stage lopen
3. Een stagiair(e) helpt bij het uitvoeren van het programma
4. Een stagiair(e) neemt niet deel aan activiteiten van kaderleden (groepsraad, leidingweekend en dergelijke)
5. Een stagiair(e) mag deelnemen aan een kamp in samenspraak met de wettelijke vertegenwoordiger(s), school en de groepsbegeleider. De stagiair(e) dient een VOG te overleggen aan het bestuur.
6. Een stagiair(e) wordt niet ingeschreven in SOL
7. Een stagiair(e) is niet contributie plichtig

Artikel 31 Vertrouwenspersoon

1. Een vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt de leden van de Scoutinggroep bij de behandeling van klachten en tekenen van grensoverschrijdend gedrag
2. De groepsraad benoemt een vertrouwenspersoon voor de periode van drie jaar



3. De vertrouwenspersoon dient gesprekken over klachten en grensoverschrijdend gedrag vertrouwelijk te behandelen tenzij het noodzakelijk is deze informatie te delen.
4. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor activiteiten ter voorkoming van ongewenste omgangsvormen

Artikel 32 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

1. Alle vrijwilligers dienen een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen bij het bestuur met minimaal de functieaspecten Informatie en Personen
2. In aanvulling op de bovenstaande bepaling dienen teamleiders en bestuursleden te beschikken over een VOG voor het functieaspect Aansturen organisatie
3. In aanvulling hierop dienen speltakpenningmeesters en de groepspenningmeester te beschikken over een VOG voor het functieaspect Geld

§2.3 Commissies

Artikel 33 Algemeen

1. De groepsraad kan besluiten tot het benoemen van commissies
2. Een lid van een commissie wordt niet als zodanig ingeschreven bij de Scoutinggroep
3. Een lid van een commissie is niet als zodanig contributie plichtig
4. Van elke commissie dient één persoon verantwoordelijk te zijn voor de commissie ten opzichte van de groepsraad en het groepsbestuur
5. Bij deelname aan een commissie is het niet mogelijk uit de commissie te stappen, tenzij er zwaarwegende redenen zijn of bij overmacht. Mocht er toch sprake zijn van zwaarwegende omstandigheden of overmacht, dan dient het opstappende commissielid voor een plaatsvervanger te zorgen
6. Van commissieleden wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan de commissie

Artikel 34 Kascommissie

De kascommissie heeft tot taak het controleren van het (financieel) jaarverslag, de rechtmatigheid van gedane uitgaven en consistentie met onderliggende documenten.

1. De groepsraad benoemt de leden van de kascommissie voor een periode van 2 jaar;
2. De kascommissie bestaat uit 2 leden, ieder jaar treedt 1 lid af;
3. Leden van het groepsbestuur kunnen geen deel uitmaken van de kascommissie;
4. De kascommissie brengt een advies uit aan de groepsraad omtrent het al dan niet goedkeuren van het jaarverslag



Hoofdstuk 3 Lidmaatschap

Artikel 35 Algemeen (artikel 90 HR SN)

De Scoutinggroep St. Christoffel kent de volgende vormen van lidmaatschap:

- a) Jeugdleden
- b) Kaderleden
- c) Buitengewone leden

Artikel 36 Jeugdleden (artikel 91 en 95 HR SN)

1. Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes die het Scoutingspel spelen in één van de speltakken binnen Scoutinggroep
2. In de aanmelding als lid zijn twee fasen te onderscheiden:
 - a) De kennismakingsperiode
 - b) De aanmelding als jeugdlid bij de Scoutinggroep en Scouting Nederland
3. Kennismakingsperiode
 - a) De kennismakingsperiode is bedoeld om het aspirant-lid kennis te laten maken met de Scoutinggroep en vice versa
 - b) De kennismakingsperiode duurt vier opkomsten. Na afloop van de vierde opkomst besluit het aspirant-lid of hij/zij zich in wil schrijven als jeugdlid
4. Aanmelding als jeugdlid
 - a) De aanmelding bij de Scoutinggroep geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier bij de groepspenningmeester
 - b) Het inschrijfformulier dient te worden ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeugdlid of door het jeugdlid zelf wanneer hij/zij 18 jaar of ouder is
 - c) De groepspenningmeester draagt zorg voor de inschrijving van het lid bij Scouting Nederland
 - d) De aanmelding van het jeugdlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 - i. Gegevens van het orgaan waartoe de betrokkene gaat behoren
 - ii. De gegevens van de betrokkene
 - e) De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het jeugdlid door of namens het landelijk bestuur
 - f) Het lidmaatschap geldt voor onbepaalde tijd tot wederopzegging
 - g) Na aanmelding is het jeugdlid contributie plichtig
5. Nadat het jeugdlid is aangemeld:
 - a) Valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten
 - b) Zijn de rechten en plichten op het jeugdlid van toepassing
6. Beëindiging van het lidmaatschap
 - a) Beëindigen van het lidmaatschap geschiedt door het uitschrijfformulier te zenden naar de groepspenningmeester
 - b) Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt het lid uitgeschreven bij de Scoutinggroep en Scouting Nederland



Artikel 37 Kaderleden (artikel 92 en 96 HR SN)

1. Een kaderlid is ieder met een functie binnen Scoutinggroep St. Christoffel en die als zodanig, na aanmelding, door of namens het landsbestuur is geaccepteerd
2. In de aanmelding als kaderlid zijn drie fasen te onderscheiden:
 - a) De kennismakingsperiode
 - b) De benoeming in functie
 - c) De aanmelding als kaderlid bij de Scoutinggroep en Scouting Nederland
3. Kennismakingsperiode
 - a) De kennismakingsperiode start met een gesprek met de groepsbegeleider. Tijdens dit gesprek wordt bepaald of en bij welke speltak of organisatieonderdeel het aspirant-kaderlid geïntroduceerd wordt
 - b) Het aspirant kaderlid maakt gedurende ten minste 2 en ten hoogste 3 maanden kennis met de speltak en de Scoutinggroep
 - c) Aan het eind van de kennismakingsperiode wordt gezien of het aspirant kaderlid over de voor de betreffende functie geldende basiscompetenties beschikt en voor benoeming in de betreffende functie in aanmerking komt
 - d) Zowel de instapeisen als de basiscompetenties zijn beschreven in het voor de betreffende functie geldende functieprofiel
4. Benoeming in functie
 - a) Voordat betrokkene in een functie kan worden benoemd dient deze aan het bestuur een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat
 - b) Het betreffende leidingteam meldt het voornemen tot benoeming van het aspirant kaderlid in de groepsraad
 - c) De benoeming in een functie geschiedt in de eerstvolgende groepsraad
 - d) De aanmelding van het kaderlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 - i. De gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren
 - ii. De gegevens van betrokkene
 - e) De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het kaderlid door of namens het landelijk bestuur
5. Nadat het kaderlid is aangemeld:
 - a) Valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten
 - b) Zijn de rechten en plichten op het kaderlid van toepassing

Artikel 38 Buitengewone leden (artikel 93 en 97 HR SN)

1. Een buitengewoon lid is ieder die geen jeugdlid of kaderlid is en die als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd
2. In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:
 - a) De kennismakingsperiode
 - b) De aanmelding als buitengewoon lid bij de Scoutinggroep en bij Scouting Nederland
3. Kennismakingsperiode
 - a) Het aspirant buitengewoon lid maakt gedurende ten hoogste 3 maanden kennis met de groepsvereniging
4. Aanmelding bij de Scoutinggroep en Scouting Nederland
 - a) De aanmelding bij de Scoutinggroep geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier bij de groepspenningmeester



- b) Voordat betrokkene buitengewoon lid kan worden, dient betrokkene aan het groepsbestuur een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat
 - c) De aanmelding van het buitengewoon lid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 - i. De gegevens van het orgaan waartoe de betrokkene gaat behoren
 - ii. De gegevens van de betrokkene
 - d) De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het buitengewoon lid door of namens het landelijk bestuur
5. Nadat het buitengewoon lid is aangemeld:
- a) Valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten
 - b) zijn de rechten en plichten op het buitengewoon lid van toepassing

Artikel 39 Installatie

- 1. De installatie is een traditionele scoutingceremonie waarbij een nieuw lid bij een speltak verwelkomd wordt
- 2. De installatie geldt voor alle jeugdleden en kaderleden bij speltakken. Installatie vindt plaats door een kaderlid die eerder geïnstalleerd is, binnen een half jaar na aanmelding bij de Scoutinggroep
- 3. Tijdens de installatie ontvangt het nieuwe lid het speltakteken van de speltak, de groepsdas, het regioteken, het installatieteken Scouting Nederland en het groepsnaambandje.
- 4. Na de installatie draagt het lid de groepsdas
- 5. Aan de installatie zijn kosten verbonden

Artikel 40 Leeftijdsgrenzen jeugdleden (artikel 99 HR SN)

- 1. Onderstaand zijn de minimum en maximum leeftijd aangegeven. Het gaat hierbij om de leeftijd op 1 september van het betreffende jaar. De onderstaande leeftijden zijn richtlijnen.
 - a) Voor bevers: 5 tot 7 jaar
 - b) Voor welpen: 7 tot 11 jaar
 - c) Voor scouts: 11 tot 15 jaar
 - d) Voor explorers: 15 tot 18 jaar
 - e) Voor roverscouts: 18 tot 23 jaar
- 2. Eénmaal per jaar is er een moment waarop jeugdleden een overstap kunnen maken naar de volgende speltak (overvliegen)
- 3. In afstemming tussen de betrokken leidingteams, de groepsbegeleider en de ouders kan besloten worden af te wijken van de bovengenoemde leeftijdsindelingen

Artikel 41 Scoutfit (artikel 133 HR SN)

- 1. Tijdens de opkomsten wordt door alle geïnstalleerde leden scoutingkleding gedragen



2. De scoutingkleding bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a) Voor bevers: Scoutfit blouse rood en groepsdas
 - b) Voor welpen: Scoutfit blouse groen en groepsdas
 - c) Voor scouts: Scoutfit blouse beige en groepsdas
 - d) Voor explorers: Scoutfit blouse brique en groepsdas
 - e) Voor roverscouts: Scoutfit blouse brique en groepsdas
 - f) Voor Blauwe Vogels: Scoutfit blouse blauw en groepsdas
3. In de zomer kan er door leidingteams of organisaties besloten worden dat leden, in plaats van de Scoutfit blouse, de St. Christoffel polo's mogen dragen. Ook bij de St. Christoffel polo dient de groepsdas gedragen te worden.
4. Leidinggevenden dragen dezelfde kleur Scoutfit als de jeugdleden binnen een speltak

Artikel 42 Ontzetting uit lidmaatschap (artikel 117, 119 en 121 HR SN)

1. Ontzetting uit het lidmaatschap bij Scoutinggroep St. Christoffel geschiedt door het groepsbestuur
2. Het lidmaatschap van Scoutinggroep St. Christoffel en Scouting Nederland kan door ontzetting beëindigd worden
3. Voor beëindiging van het lidmaatschap door ontzetting is vereist dat de redenen die aanleiding zijn tot een ontzetting uit het lidmaatschap een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap noodzakelijk maken
4. Ontzetting uit het lidmaatschap bij Scoutinggroep St. Christoffel kan alleen plaatsvinden indien:
 - a) Het lid ernstig handelt in strijd met de statuten
 - b) Het lid ernstig handelt in strijd met het huishoudelijk reglement
 - c) Het lid ernstig handelt in strijd met besluiten van enig orgaan van de Scoutinggroep
 - d) Het lid jegens de Scoutinggroep St. Christoffel ernstig onrechtmatig handelt of heeft gehandeld
5. Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering medegedeeld
6. Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden
7. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, zes weken de tijd om tegen de ontzetting schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn te worden vermeld.
8. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de ontzetting dan wordt de ontzetting uit het lidmaatschap hierdoor niet geschorst.
9. Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de ontzetting uit het lidmaatschap, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de ontzetting uit het lidmaatschap te schorsen. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld
10. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap te worden overlegd



11. De voorzitter van de Geschillencommissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak
12. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Geschillencommissie de bezwaren tegen de ontzetting ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij de Scoutinggroep en deelt de Scoutinggroep deze wijziging mee aan Scouting Nederland
13. De groepsraad kan de het groepsbestuur verzoeken lidmaatschap van een lid door ontzetting te beëindigen
14. Indien het groepsbestuur aan het verzoek gehoor geeft zal zij handelen zoals in deze paragraaf beschreven
15. Indien het groepsbestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open

Artikel 43 Functieonthefing (artikel 106, 108 en 110 HR SN)

1. Het ontheffen van een lid uit zijn functie(s) betekent dat het betrokken lid de functie(s) waarop het besluit betrekking heeft niet meer mag uitoefenen
2. Het groepsbestuur van de Scoutinggroep heeft de bevoegdheid een lid van de Scoutinggroep uit één of meer van zijn functie(s) binnen de Scoutinggroep te ontheffen
3. Het groepsbestuur van een organisatieonderdeel heeft de bevoegdheid een lid dat door dit groepsbestuur in een functie is benoemd uit één of meerdere functies binnen de betreffende organisaties te ontheffen met betrekking tot de activiteiten waarover het groepsbestuur de verantwoordelijkheid draagt
4. Een besluit tot functieonthefing van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven
5. Voordat het groepsbestuur het besluit neemt tot functieonthefing stelt het het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze mondeling of schriftelijk naar voren te brengen. Het groepsbestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen
6. Het groepsbestuur zal, voordat zij het besluit neemt tot functieonthefing, het advies inwinnen van de groepsraad. De groepsraad zal niet eerder advies uitbrengen dan nadat zij het betrokken lid de gelegenheid heeft geboden hierover het woord te voeren
7. Het besluit tot functieonthefing wordt het betrokken lid schriftelijk én voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld
8. Indien het groepsbestuur daarbij afwijkt van het advies van de groepsraad zal zulks met de redenen van afwijking in de motivering van het besluit tot functieonthefing worden vermeld
9. Het besluit tot functieonthefing treedt in werking de dag nadat het is verzonden
10. Eventueel door het groepsbestuur aan het lid verstrekte sleutels dienen de dag na het besluit tot functieonthefing te worden overhandigd aan een lid van het groepsbestuur
11. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot functieonthefing, zes weken de tijd om tegen de functieonthefing schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot functieonthefing dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld



12. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de functieonthefving dan wordt de functieonthefving hierdoor niet geschorst
13. Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de functieonthefving, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de functieonthefving te schorsen. In het besluit tot functieonthefving dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld
14. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot functieonthefving te worden overgelegd
15. De voorzitter van de Geschillencommissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak
16. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Geschillencommissie de bezwaren tegen de functieonthefving ongegrond acht, wordt de inschrijving van het betrokken lid bij Scouting Nederland in die zin gewijzigd
17. De groepsraad kan de het groepsbestuur verzoeken een lid uit zij/haar functie te ontheffen
18. Indien het groepsbestuur aan het verzoek gehoor geeft zal zij handelen zoals in deze paragraaf beschreven
19. Indien het groepsbestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open

Artikel 44 Op-non-actiefstelling (artikel 102, 103 en 105 HR SN)

1. Op-non-actiefstelling betekend dat het betrokken lid gedurende de periode van op-non-actiefstelling niet mag deelnemen aan activiteiten binnen het onderdeel van Scouting Nederland waarvoor tot de op-non-actiefstelling is besloten
2. De op-non-actiefstelling duurt niet langer dan noodzakelijk, maar ten hoogste zes weken
3. Het groepsbestuur, dat bevoegd is het besluit tot op-non-actiefstelling te nemen, kan aan de op-non-actiefstelling nadere voorwaarden verbinden, voor zover die van belang zijn voor de reden waarom tot op-non-actiefstelling is besloten
4. Het groepsbestuur van de Scoutinggroep heeft de bevoegdheid een lid van de Scoutinggroep op non-actief te stellen
5. De periode van op-non-actiefstelling dient door het groepsbestuur dat tot het besluit van op-non-actiefstelling heeft besloten, te worden gebruikt om de oorzaken die tot de op-non-actiefstelling aanleiding waren weg te nemen, dan wel te onderzoeken of een andere maatregel noodzakelijk is
6. Het besluit tot het op non-actief stellen en de duur van het op non-actief stellen, worden het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld. In het besluit wordt beschreven wat er van de betrokkene wordt verwacht
7. Het besluit tot het op non-actief stellen treedt in werking de dag nadat het is verzonden
8. Indien het besluit tot het op non-actief stellen het betrokken lid ter hand wordt gesteld, treedt het onmiddellijk hierna in werking
9. Eventueel door het groepsbestuur aan het lid verstrekte sleutels dienen de dag na het besluit tot op-non-actiefstelling te worden overhandigd aan een lid van het groepsbestuur



10. Indien het betrokken lid zich niet met het besluit tot het op non-actief stellen kan verenigen, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie onderscheidenlijk de Commissie van Beroep, wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de op- non-actief stelling te schorsen. In het besluit tot het op non-actief stellen dient deze mogelijkheid tot schorsing te worden vermeld
11. Bij dit schorsingsverzoek dient een afschrift van het besluit tot het op non-actief stellen te worden overgelegd
12. De voorzitter van de Geschillencommissie onderscheidenlijk de Commissie van Beroep, behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak
13. In bijzondere omstandigheden kan het groepsbestuur van de groepsvereniging dat tot een op-non-actiefstelling heeft besloten, het landelijk bestuur van Scouting Nederland verzoeken haar toe te staan de termijn als bedoeld in artikel 102 lid 2, eenmalig met maximaal 6 weken te verlengen
 - a) een dusdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan
 - b) Indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open
 - c) Indien het verzoek wordt toegewezen is artikel 103 van het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland van overeenkomstige toepassing
14. Indien omtrent het gedrag van betrokkene aangifte is gedaan bij justitie duurt de op-non-actiefstelling tot in laatste instantie door het openbaar ministerie en/of de rechter is beslist
15. Indien het gedrag van betrokkene in behandeling is bij een tuchtcommissie zoals bedoeld in artikel 174 van het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland, duurt de op non-actiefstelling tot in laatste instantie door de bevoegde tuchtcommissies is beslist
16. De groepsraad kan de het groepsbestuur verzoeken een lid op-non-actief te stellen
17. Indien het groepsbestuur aan het verzoek gehoor geeft zal zij handelen zoals in deze paragraaf beschreven
18. Indien het groepsbestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open

Artikel 45 Kampen

1. Er dient door de leidingteams naar te worden gestreefd dat elk jeugdlid mee kan op kamp. Een jeugdlid of wettelijke vertegenwoordiger(s) kan/kunnen hier echter geen rechten aan ontlennen
2. In overleg tussen het jeugdlid en/of de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeugdlid, het leidingteam van de betreffende speltak en de groepsbegeleider kan ervoor worden gekozen om een jeugdlid uit te sluiten van deelname aan een kamp. Het leidingteam van de betreffende speltak heeft hierin het laatste woord
3. Tijdens het kamp heeft het leidingteam de mogelijkheid om een jeugdlid terug naar huis te sturen zonder restitutie van het betaalde kampgeld.
 - a) Het besluit dient deugdelijk te worden gemotiveerd
 - b) Alle stafleden die aanwezig zijn op het kamp dienen bij het besluit aanwezig te zijn
 - c) Het jeugdlid, de wettelijke vertegenwoordiger(s) en het groepsbestuur dienen direct na de besluitneming te worden ingelicht over het genomen besluit



4. De speltakken gaan elk jaar op kamp. De frequentie verschilt per speltak. De volgende opsomming in het minimale aantal kampen per speltak:
 - a) Bevers: ten minste één weekend op kamp per jaar
 - b) Welpen: ten minste 2 kampen per jaar
 - c) Scouts: ten minste 2 kampen per jaar
 - d) Explorers: ten minste 2 kampen per jaar
 - e) Roverscouts: naar eigen inzicht
5. Het leidingteam dat op het kamp aanwezig is, is verplicht het toedienen van medicatie schriftelijk vast te leggen. Hierbij moet worden vastgelegd wie medicatie toegediend heeft gekregen, wat voor medicatie is toegediend en de hoeveelheid, wanneer de medicatie is toegediend, wie de medicatie hebben toegediend en waarom de medicatie is toegediend. Deze gegevens zijn alleen inzichtelijk voor de stafleden, wettelijke vertegenwoordiger(s) van de behandelde en eventuele artsen
6. Bij het toedienen van medicatie dienen altijd twee stafleden aanwezig te zijn
7. Bij kampen dienen minstens twee stafleden alcoholvrij te blijven. Ten minste één van de twee dient te beschikken over een rijbewijs B. Overige stafleden mogen alcoholische drank nuttigen, mits dit met mate gebeurt



Hoofdstuk 4 Accommodatie, terrein en materiaal

Artikel 46 Eigendom van accommodatie en terrein

1. De accommodatie aan de Uitslagsweg 191, 7556 LP te Hengelo (Ov) is eigendom van Stichting St. Christoffel
2. Het terrein aan de Uitslagsweg 191, 7556 LP te Hengelo (Ov) is eigendom van de Gemeente Hengelo en wordt door Stichting St. Christoffel gepacht
3. De Stichting St. Christoffel treedt op als verhuurder van de accommodatie en het terrein

Artikel 47 Toegang tot accommodatie en terrein

1. Alle kaderleden van de Scoutinggroep hebben toegang tot het terrein en de accommodatie
2. Per speltak stelt het bestuur twee sleutels beschikbaar die toegang geven tot het terrein en het gebouw
3. Per speltak stelt het bestuur één sleutel beschikbaar die toegang geeft tot de leidingruimte
4. Per speltak stelt het bestuur twee sleutels beschikbaar die toegang geven tot de desbetreffende speltakkast
5. Bestuursleden hebben recht op een sleutel die toegang geeft tot het terrein en het gebouw
6. Personen die op de alarmlijst staan moeten toegang hebben tot alle ruimtes, en daarom hebben zij recht op alle sleutels die daar toegang tot geven
7. In overleg met het bestuur kan een lid sleutels toegewezen krijgen
8. Het bestuur heeft het recht om sleutels naar eigen inzicht aan leden beschikbaar te stellen en in te vorderen
9. Alleen leden van de Scoutinggroep kunnen sleutels toegewezen krijgen
10. De persoon die een sleutelbos ontvangt dient akkoord te gaan met de door het groepsbestuur opgestelde voorwaarden doormiddel van het ondertekenen van een 'sleutelondertekening'
11. De hoogte van de borg op de sleutels is vastgesteld op € 50,- op de sleutel die toegang geeft tot het terrein en het gebouw, en €10,- op overige sleutels . Bij verlies of schade aan de ter beschikking gestelde sleutels wordt de borg gedeeltelijk of volledig ingehouden
12. Kaderleden die sleutels in bruikleen hebben op 13 oktober 2017, zijn vrijgesteld van borg en tekenen een aangepaste 'sleutelondertekening'.

Artikel 48 Gebruik accommodatie en terrein

1. De speltakken houden hun reguliere opkomsten op de onderstaande tijden. Gebruik van het terrein en de accommodatie buiten deze tijden is mogelijk na afstemming hierover met het bestuur en met de verhuurder
 - a) Bevers: zaterdag 09:30u – 11:30u
 - b) Welpen: vrijdag 18:30u – 20:30u
 - c) Scouts: vrijdag 18:30u – 20:30u
 - d) Explorers: vrijdag 19:30u – 21:30u
 - e) Roverscouts: vrijdag 21:00u – 23:00u



- f) Blauwe vogels: zaterdag 10:30u – 14:30u
2. Alle kaderleden kunnen op incidentele basis, na afstemming hierover met het bestuur en de verhuurder, gebruik maken van het terrein en de accommodatie voor privédoeleinden. Een kaderlid treedt hierbij op als huurder en contactpersoon. De huurkosten worden bepaald door de verhuurder Als meer als 50%, van de personen die tijdens de verhuur periode aanwezig is, kaderlid is van de Scoutinggroep, dan mag de leidingruimte ook worden gebruikt

Artikel 49 Schoonmaak

1. De speltakken maken de algemene ruimtes en de spelruimtes schoon volgens een schoonmaakrooster. Het groepsbestuur stelt dit rooster vast.
2. Iedere aanwezige persoon is verantwoordelijk voor het schoon achterlaten, gebaseerd op algemeen aanvaardbare normen en waarden, van het gebouw tijdens de niet reguliere opkomsttijden
3. Het groepsbestuur is gerechtigd naar eigen inzicht consequenties te verbinden aan het overtreden van de bepalingen uit deze paragraaf.
 - a) De consequenties dienen in verhouding te zijn met de begane overtreding
 - b) Collectief straffen dient zoveel mogelijk vermeden te worden

Artikel 50 Materiaal

1. De groep beschikt over kampeermaterialen en spelmaterialen. Het kampeermateriaal wordt beheerd door de materiaalbeheerder. De spelmaterialen vallen onder beheer van de speleenheden
2. Het uitlenen van materiaal geschiedt uitsluitend aan kaderleden ten behoeve van scouting activiteiten. Het lenen van materiaal voor persoonlijk gebruik is na overleg met de beheerder onder voorwaarden toegestaan. Het uitlenen van materiaal aan derden, geschiedt uitsluitend na toestemming door of namens het groepsbestuur
3. Aanvragen van materiaal wordt gedaan met een ingevulde materiaallijst; voor kampen of groepsactiviteiten dient de materiaallijst minimaal 4 weken voor het evenement te zijn ingeleverd
4. Het ophalen of inleveren van materiaal kan op afspraak met de materiaalbeheerder
5. Tijdens het ophalen van het materiaal controleert de gebruiker het materiaal op eventuele gebreken en tekortkomingen
6. Bij het inleveren moet de gebruiker het materiaal gecontroleerd hebben op compleetheid en de staat van het materiaal, tevens dient het materiaal schoon aangeboden te worden. Bij het inleveren kunnen gebreken en tekorten gemeld worden
7. Schade die is ontstaan door onzorgvuldig gebruik van de materialen wordt verhaald op degene die de schade heeft veroorzaakt

Artikel 51 Kampvuur

Er bestaat de mogelijkheid om op het terrein dat gepacht wordt door Stichting St. Christoffel vuur te stoken. Onderstaande voorschriften dienen te worden nageleefd:

- a) Er mag voor het stoken slechts schoon hout worden gebruikt welke niet als afvalstof is te beschouwen als bedoeld in artikel 10.2 Wet Milieubeheer



- b) Het stoken vindt in de kampvuurkuil plaats of in een daarvoor bestemde 'vuurton'
- c) Het stoken mag geen gevaar, schade of hinder opleveren voor de omgeving
- d) Tijdens de verbranding is een kaderlid voortdurend ter plaatse aanwezig
- e) Het verbranden dient plaats te vinden op een onbrandbare ondergrond
- f) Voor het aanmaken van het vuur mag geen gebruik worden gemaakt van vloeibare brandstoffen
- g) Er mag geen vuur gestookt worden in het geval van code oranje en code rood. Daarbij wordt gekeken naar de gegevens van de website: **www.natuurbrandrisico.nl**

Artikel 52 De Alarmlijst

Binnen de Scoutinggroep is er een zogenoemde alarmlijst. Bij het afgaan van het brandalarm of het inbraakalarm neemt de instantie waar de melding binnen komt op basis van de alarmlijst contact op met personen op de alarmlijst.

1. Er staan ten minste twee personen op de alarmlijst
2. De personen op de alarmlijst dienen leden te zijn van de Scoutinggroep St. Christoffel
3. Bij een inbraak- of brandmelding dient er een controle uitgevoerd te worden door ten minste één kaderlid van de Scoutinggroep
4. Bij een inbraakmelding dient er altijd met ten minste twee personen een controle uitgevoerd te worden



Hoofdstuk 5 Financiën

Artikel 53 Algemeen

De groepspenningmeester beheert de geldmiddelen van de Scoutinggroep

Artikel 54 Contributie

1. Alle leden van de speltakken zijn contributie plichtig. De hoogte van de contributie wordt op voordracht van de groepspenningmeester vastgelegd door de groepsraad
2. De contributie per lid per kwartaal bedraagt :
 - a) Bevers: €30,-
 - b) Welpen: €33,-
 - c) Scouts: €33,-
 - d) Explorers: €33,-
 - e) Blauwe Vogels €33,-
3. Kaderleden met een leeftijd boven de 18 zijn vrijgesteld van contributie.
4. Kaderleden wordt gevraagd een vrijwillige bijdrage te doen van €5,- per maand
5. Er geldt een opzegtermijn van één maand, per eerste van de maand. Teveel betaald geld moet worden teruggestort

Artikel 55 Kamp

1. De hoogte van de bijdrage die aan de leden voor kampen wordt gevraagd, wordt door het leidingteam van de betreffende speltak bepaald

Artikel 56 Speltakken

1. Binnen elke speleenheid beheert één lid van het leidingteam de geldmiddelen van de speleenheid. Deze speltakpenningmeester legt periodiek verantwoording af aan de groepspenningmeester
2. De speltakken houden per kwartaal een administratie bij van de uitgaven en inkomsten. De inkomsten en uitgaven dienen overeen te komen met de administratie van de groepspenningmeester
3. Van het zomerkamp en van groepsactiviteiten wordt een aparte administratie bijgehouden
4. De speleenheden van de bevers, welpen, scouts en explorers ontvangen per kwartaal een bijdrage afhankelijk van het aantal leden in de speleenheid. De hoogte van deze speltakbijdrage wordt op voordracht van de groepspenningmeester vastgesteld door de groepsraad

Artikel 57 Nationale Scoutingloterij

De Scoutinggroep St. Christoffel neemt deel aan de Nationale Scoutingloterij. Alle jeugdleden tot de leeftijd van 23 dienen, ter behoeve van de Scoutinggroep, één lotenboekje van tien loten te verkopen. Vanaf explorer leeftijd bestaat de keuze om, in plaats van loten te verkopen, eenmalig €15,- te betalen. De speltakpenningmeesters zijn verantwoordelijk voor het innen en administratief verwerken van de opbrengsten binnen hun speltak.



Hoofdstuk 6 Kwalificaties

Artikel 58 Algemeen

Voor het bieden van een kwalitatief goed en gevarieerd Scoutingprogramma dat aansluit op de ontwikkeling en belevingswereld van jeugd en jongeren dienen leidingteams te beschikken over kwaliteiten of bereid zijn die te ontwikkelen. De praktijkbegeleider stimuleert het werken aan kwaliteit in de groep, samen met de leidinggevenden en de leidingteams.

Artikel 59 Trainingen

1. Van alle leidinggevenden wordt verwacht dat zij gekwalificeerd leidinggevende zijn of hiertoe een training volgen. De kosten worden bij goed resultaat vergoed door de groep
2. Binnen elke speleenheid dient minimaal 1 leidinggevende te beschikken over een logeer-, bivak, kampeer- of expeditiekwalificatie. De kosten worden bij goed resultaat vergoed door de groep
3. Van elke teamleider wordt verwacht dat zij gekwalificeerd teamleider zijn of hiertoe een training volgen. De kosten worden bij goed resultaat vergoed door de groep
4. Deelname aan andere trainingen, zoals trainingen onder de noemer van Scouting Academy of de Gilwell-training, wordt door het groepsbestuur gestimuleerd. In overleg met de praktijkbegeleider wordt per individueel geval bekeken of de kosten van de training (gedeeltelijk) kunnen worden vergoed

Artikel 60 Trainingsactiviteiten

Voor deelname aan internationale, landelijke of regionale activiteiten die het karakter van een trainingsactiviteit hebben, zoals de Scout-In of Scoutiviteit, kan het groepsbestuur een generieke (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten voordragen. Het groepsbestuur stelt deze vergoeding per activiteit vast.



Hoofdstuk 7 Normen en waarden

Artikel 61 Algemeen

Alle leden van onze groep gedragen zich naar de algemeen aanvaardde maatschappelijke normen en waarden. Een positie van een leidinggevende binnen Scouting heeft de consequentie dat sommige grenzen anders liggen dan daarbuiten. Naast de verantwoordelijkheid die de positie met zich meebrengt, vraagt de positie van (direct) leidinggevende ook om (positief) voorbeeldgedrag.

De leidinggevende is degene die bepaalt wat er gebeurt en moet gebeuren, wat kan en wat niet kan binnen een groep. Van belang is dat er binnen een groep duidelijkheid bestaat over de omgangsnormen en grenzen die daarbij horen. Die duidelijkheid ontstaat als een leidinggevende consequent is in zijn/haar gedrag tijdens het werken met kinderen en jongeren en duidelijk aangeeft wat zijn/haar eigen grenzen zijn.

Scouting Nederland heeft een gedragscode opgesteld waarin staat wat wel en niet gewenst is in de omgang tussen vrijwilligers en jeugdleden. Deze gedragscode is te vinden op de website van Scouting Nederland.

Artikel 62 Grensoverschrijdend gedrag

Scoutinggroep St. Christoffel hanteert bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag het Protocol Grensoverschrijdend gedrag zoals dit door het landelijk bestuur van Scouting Nederland is vastgesteld. Het protocol is te vinden op de website van Scouting Nederland.

Artikel 63 Roken

Bij de Scoutinggroep St. Christoffel zijn de onderstaande afspraken met betrekking tot het roken van tabak van kracht:

- a) Roken in het gebouw is niet toegestaan
- b) Roken is alleen toegestaan op het terrein op de door het bestuur aangewezen plaatsen
- c) Roken door leden onder de 18 jaar is niet toegestaan
- d) Tijdens activiteiten wordt er niet gerookt in het bijzijn van jeugdleden

Artikel 64 Alcohol

1. De onderstaande bepalingen zijn van kracht met betrekking tot alcohol gebruik:
 - a) Het is verboden voor iedereen onder de 18 jaar om alcohol te nuttigen
 - b) Het is verboden alcohol te schenken aan iemand onder de 18 jaar
 - c) Er mag geen alcoholische drank worden gedronken tijdens de opkomsten
 - d) Bij kampen dienen minstens twee stafleden alcoholvrij te blijven. Ten minste één van de twee dient te beschikken over een rijbewijs B. Overige stafleden mogen alcoholische drank nuttigen, mits dit met mate gebeurt
2. De consequenties voor het niet navolgen van de bovenstaande bepalingen a) en b) met betrekking tot alcoholgebruik zijn:
 - a) Een gesprek tussen de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het minderjarige lid en ten minste twee bestuursleden
 - b) Een terreinverbod van drie maanden voor het minderjarige lid en voor degene die het jeugdlid de alcoholische drank heeft geschonken
 - c) Het terreinverbod is niet van kracht tijdens de opkomsten van de speltak waar de bestrafte lid van is, tijdens groepsactiviteiten en tijdens kampen



Artikel 65 Drugs

Scoutinggroep St. Christoffel kent geen gedoogbeleid ten aanzien van (soft- of hard)drugs. Het gebruik van drugs is in de Nederlandse wet verboden. Scoutinggroep St. Christoffel accepteert in lijn met Scouting Nederland geen gebruik van drugs of het in bezit hebben van drugs tijdens Scoutingbijeenkomsten. Zware medicijnen die zijn voorgeschreven door een arts vallen niet onder drugs, maar er dient wel bepaald te worden of er, en zo ja welke beperkingen dit oplevert.

Artikel 66 Sociale media

Scoutinggroep St. Christoffel maakt voor promotionele doeleinden gebruik van verschillende sociale media zoals facebook en twitter. De onderstaande bepalingen zijn van kracht met betrekking tot het gebruik van foto en video materiaal op sociale media:

1. Foto en video materiaal dient te voldoen aan de algemene normen en waarden
2. Leden van de Scoutinggroep, of de wettelijke vertegenwoordiger(s) als het gaat om minderjarige leden, moeten aangeven bij de speltak waar hij/zij lid van is of er foto- en/of videomateriaal gebruikt mag worden waarop hij/zij herkenbaar in beeld is. Zij moeten dit aangeven voor de volgende platforms:
 - a) Sociale media, zoals facebook
 - b) Collages voor binnen het scoutinggebouw
 - c) Voor gebruik op de website van de Scoutinggroep